



## DISPENSA PARA PARTICIPAÇÃO EM CURSOS, CONGRESSOS, SIMPÓSIOS E SEMINÁRIOS

Ilustríssimo(a) Senhor(a) Diretor(a) de Recursos Humanos da Fundação Escola Técnica Liberato Salzano Vieira da Cunha.

O(s) empregado(s) abaixo relacionado(s), solicita(m) dispensa das atividades na Fundação Liberato para participação em evento:

### 1. Empregado(s) Participante(s):

Nome	Identidade Funcional	Curso / Setor

### 2. Informações do Evento

2.1 Nome do evento \_\_\_\_\_

2.2 Período de realização \_\_\_\_\_

2.3 Local \_\_\_\_\_

2.4 Cidade/País \_\_\_\_\_

### 3. Forma de participação

Participante \_\_\_\_\_

Expositor (Informar o trabalho) \_\_\_\_\_

### 4. Datas da dispensa

Data de saída \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data de retorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 5. Custos

Sem ônus direto para a Fundação, exceto a liberação do ponto.

Diárias.

Transporte.

Outras despesas. Especificar: \_\_\_\_\_



## 6. Justificativa Fundamentada

--

## 7. Atividades docentes comprometidas no período de dispensa (preenchimento obrigatório para docentes)

Data	Turma	Disciplina	Turno

## 8. Plano de recuperação proposto (preenchimento obrigatório para docentes)

Data	Turma	Disciplina	Data prevista

Novo Hamburgo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) requerente

Para uso exclusivo da Chefia/Coordenador(a) de Curso	Para uso exclusivo da Diretoria Imediata
Data ____ / ____ / ____  _____ Chefia/Coordenador(a) de Curso	Data ____ / ____ / ____  _____ Diretoria Imediata

### Observações:

- Deverá ser anexado folder, carta-convite e/ou informações complementares do curso/evento, que comprovem a realização deste no local/data informada;
- As solicitações que envolvam ônus à Fundação deverão ser encaminhadas para análise, com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência para afastamento dentro do Estado e 60 (sessenta) dias para afastamento fora do Estado ou País;
- As solicitações que não envolvam ônus direto à Fundação deverão ser encaminhadas para análise, com, no mínimo, 20 (vinte) dias de antecedência para afastamento dentro do Estado e 40 (quarenta) dias para afastamento fora do Estado ou País;
- Em todos os casos, deverá ser apresentado certificado ou declaração de participação no curso/evento.
- Os pedidos de dispensa deverão vir acompanhados de assinatura da Chefia/Coordenador(a) de Curso ou Diretoria imediata.